

**Regulamin funkcjonowania Publicznego Przedszkola nr 3
w Nowym Dworze Mazowieckim
w okresie epidemii COVID-19**

I. Postanowienia ogólne

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz.: 6:30-17:00.
2. **Wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do budynku przedszkola muszą zdezynfekować ręce płynem, który jest umieszczony przy drzwiach wejściowych oraz mieć zasłonięte usta i nos.**
3. Na terenie placówki obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do minimum.
4. Rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić jedynie do części wspólnych przedszkola tj. szatnia i korytarz prowadzący do sekretariatu oraz pojedynczo do samego sekretariatu.
5. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do sal oddziałowych.
 - 1) Kontaktują się z nauczycielem drogą telefoniczną, mailową, lub przez oddziałową grupę na facebook.
 - 2) W szczególnych przypadkach rodzic może umówić się z nauczycielką, specjalistą lub dyrektorem na bezpośrednią rozmowę, w warunkach zachowania reżimu sanitarnego.
 - 3) W okresie adaptacyjnym dla dzieci nowo przyjętych do przedszkola, rodzice z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), mogą doprowadzać dzieci do sal oddziałowych, jednak nie wolno wchodzić do sali.
6. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu dzieci, dyrektor przedszkola, na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola oraz ustalić sposób realizacji zawieszonych zajęć.
7. W miejscach dostępnych dla wszystkich pracowników oraz dla rodziców, znajdują się spisy numerów telefonów do służb medycznych, w tym powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

II. Podstawowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące rodziców/ opiekunów

1. **Rodzice mają obowiązek przyprowadzania do przedszkola jedynie zdrowego dziecka bez jakichkolwiek objawów chorobowych.**
2. **Rodzice mają zakaz przyprowadzania dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.**
3. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola muszą być zdrowi i nie mogą wykazywać jakichkolwiek objawów chorobowych.

4. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i żadnych zbędnych przedmiotów.
5. Rodzice zgłaszając dziecko do przedszkola wyrazili zgodę na pomiar temperatury jego ciała.
6. Temperatura ciała dziecka będzie mierzona przez pracownika dyżurującego w szatni każdorazowo przy wejściu do przedszkola oraz w razie zaistniałej potrzeby.
7. Jeśli temperatura ciała dziecka będzie wyższa niż 37,8°C, rodzic/opiekun nie może pozostawić go w przedszkolu – pracownik dyżurujący w szatni odmawia przyjęcia dziecka do placówki.
8. **Jeżeli w trakcie pobytu w przedszkolu u dziecka wystąpi temperatura lub jakikolwiek inny niepokojący objaw chorobowy (w tym kaszel, katar), rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.**
9. W przypadku trwających u dziecka objawów takich jak chroniczny katar, kaszel, wynikających z uczulenia, konieczne jest dostarczenie przez rodziców zaświadczenia lekarskiego od alergologa lub lekarza rodzinnego, potwierdzającego występowanie u dziecka alergii.

III. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka do i z przedszkola

1. Dzieci przyprowadzane są od godz.6:30 do 8.15. Odbierane od godz. 15:00 do 17:00 lub w każdej chwili po wcześniejszym zgłoszeniu.
2. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez **jedną upoważnioną osobę**, bez osób towarzyszących.
3. **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka:**
 - 1) Przed wejściem do szatni należy założyć maseczkę na nos i usta i zdezynfekować dłonie płynem umieszczonym w dozowniku przy drzwiach wejściowych.
 - 2) Przy wchodzeniu do szatni obowiązuje zasada - 1 rodzic/ opiekun z dzieckiem zachowuje dystans 1,5 m od innych dzieci i rodziców, co oznacza że jednocześnie w części dla jednego oddziału może przebywać maksymalnie 5 dzieci z rodzicami/opiekunami; w całej szatni maksymalnie:
 - 30 osób dorosłych w siedzibie przy ul. Bohaterów Modlina
 - 10 osób dorosłych w siedzibie przy ul. Długiej
 - 3) W przypadku przekroczenia liczby wskazanej w pkt. 1) rodzice/opiekunowie muszą poczekać na swoją kolej wejścia na zewnątrz przedszkola, zachowując dystans minimum 1,5 m w odniesieniu do innych czekających osób.
 - 4) W trakcie przebywania w szatni rodzice/opiekunowie nie gromadzą się z innymi rodzicami oraz zachowują dystans 1,5 m do pracowników.
 - 5) Rodzice/ opiekunowie, po tym jak pomogą dziecku rozebrać się, podchodzą z nim do pracownika dyżurnego i czekają na wykonanie dziecku pomiaru temperatury. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wykaże poniżej 37,8°C, rodzic może opuścić przedszkole.
4. **Jeżeli pomiar temperatury wykaże u dziecka stan powyżej 37,8°C rodzic/ opiekun nie może pozostawić go w przedszkolu.** Ma również obowiązek do końca dnia powiadomić nauczycielkę oddziału o przyczynie stanu podwyższonej temperatury u dziecka.

5. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się odbierać dziecko poprzez zgłaszanie pracownikowi dyżurującemu po kogo przyszli i okazując dowód osobisty w wypadku, gdy pracownik nie jest pewny tożsamości odbierającego.

IV. Ogólne zasady przebywania dzieci i pracowników w salach oddziałowych

1. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej stałej sali.
2. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować np. pluszaki, książeczki, drobne zabawki, itp.
3. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Wszyscy pracownicy przebywający na terenie placówki regularnie myją ręce zgodnie z instrukcjami (załącznik 1, 2), używając wody z mydłem lub środka odkażającego.
5. Pracownicy pilnują, aby dzieci często myły ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
6. Do wytarcia rąk dzieci używają indywidualnych ręczników frote, które są wymieniane raz w tygodniu i prane w temperaturze 60°C.
7. Dzieci nie myją zębów w przedszkolu..
8. Pościele przechowywane są w indywidualnych przegrodach i rozkładane w sposób uniemożliwiający stykanie się. Pościel co tydzień zabierana jest do prania przez rodziców/ opiekunów.
9. Leżaki dezynfekowane są każdorazowo przed organizacją odpoczynku.
- 10. Dzieci codziennie przynoszą do przedszkola własną wodę do picia, lub własną butelkę, która jest uzupełniana wodą przez pracowników. Butelka przechowywana jest w indywidualnej szufladzie dziecka i codziennie zabierana do domu.**
11. Dzieci nie korzystają z kubków przedszkolnych.
12. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w salach oddziałowych.
13. Instruktorzy zajęć dodatkowych zobowiązani są przed wejściem do każdej sali zakryć nos i usta oraz założyć rękawiczki lub zdezynfekować dłonie.
14. Zajęcia indywidualne ze specjalistami prowadzone są w gabinetach specjalistycznych z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

V. Procedura pobytu na placu zabaw

1. Grupy wychodzą na plac przedszkolny rotacyjnie, wg grafiku ustalonego w taki sposób, aby w szatni i w trakcie przemieszczania się korytarzami nie miały ze sobą kontaktu.
2. W siedzibie przy ul. Boh. Modlina w jednym czasie w ogrodzie przedszkolnym mogą przebywać maksymalnie dwie grupy dzieci - każda na innym placu zabaw.
3. W siedzibie przy ul Długiej 10 na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa dzieci.
4. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw nauczyciele przypominają dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych oraz procedury związane z wyjściem i powrotem do budynku.
5. Dzieci korzystają tylko z dopuszczonego sprzętu terenowego. Zabawki do piaskownicy, rowerki i gry sportowe są wyłączone z użytku.

6. Po każdym powrocie grupy z placu zabaw, jest przeprowadzona dezynfekcja sprzętu przez osobę wyznaczoną przez dyrektora.
7. Dezynfekcji podlegają także drzwi i klamki w szatni i korytarzu prowadzącym do wyjścia do ogrodu
8. W sytuacji, gdy sprzęt na placu zabaw nie będzie mógł zostać z jakiegoś powodu zdezynfekowany, zostanie odgradzony i zabezpieczony przed używaniem.
9. Toaleta ogrodowa jest wyłączona z użytkowania. W razie konieczności dziecko pod opieką pracownika obsługi udaje się do toalety przy sali oddziałowej.

VI. Procedura postępowania w przypadku dziecka z objawami chorobowymi

1. W przypadku wystąpienia objawów u dziecka takich jak: gorączka, kaszel, katar, bóle brzucha, nauczyciel natychmiast informuje rodziców/opiekunów o stanie jego zdrowia.
- 2. Rodzice /opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka.**
3. Nauczyciel informuje dyrektora placówki o niepokojącym stanie zdrowia dziecka.
4. Dyrektor wyznacza osobę, która przejmie opiekę nad dzieckiem.
5. Osoba przejmująca dziecko od nauczyciela, zabezpieczona jest środkami ochrony osobistej tj: przyłbica, maseczka, rękawiczki, fartuch.
6. Pomieszczenia przeznaczone do izolowania chorych dzieci:
 - w siedzibie przy ul. Boh. Modlina - gabinet specjalistyczny przy sali gimnastycznej,
 - w siedzibie przy ul. Długiej 10 – gabinet logopedy.
7. Po odebraniu dziecka przez rodziców/ opiekunów pomieszczenie zostanie posprzątane i zdezynfekowane. Po wykonaniu dezynfekcji może ponownie spełniać swoją funkcję.
8. Pracownicy i dzieci, którzy wcześniej przebywali z chorym dzieckiem w grupie, dokładnie myją ręce; szczególnie dokładnej dezynfekcji podlegają zabawki i powierzchnie, z którymi chore dziecko miało kontakt.
9. Rodzice/opiekunowie, którego dziecko zostało odebrane z przedszkola ze zgłoszonymi przez nauczyciela objawami chorobowymi, zobowiązani są do jak najszybszego powiadomienia nauczyciela o stanie zdrowia dziecka.

VII. Zasady ogólne dla pracowników

1. Do pracy stawiają się pracownicy zdrowi, którzy:
 - 1) nie przejawiają żadnych objawów wskazujących na wystąpienie choroby, zwłaszcza choroby zakaźnej;
 - 2) nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej;
 - 3) nie mają kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub izolacji domowej.
2. Pracownicy przebywający na terenie placówki starają się zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5 m.
3. Nauczyciele, pomoce nauczyciela oraz woźne przypisane są do grupy i starają się ograniczyć przemieszczanie pomiędzy salami przedszkolnymi do niezbędnego minimum.
- 4. Personel kuchni pracuje w izolacji od pozostałego personelu przedszkola. Kontaktuje się z pozostałym personelem za pomocą wewnętrznej centrali telefonicznej.**

5. Pracownicy są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej. Mają obowiązek używania ich w kontakcie z rodzicami i interesantami przedszkola.

VIII. Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania pracownika na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, pracownik nie może przyjść do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W razie pogorszenia stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on niezwłocznie odsunąć się od pracy i skontaktować telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekowaniu (zwłaszcza powierzchni dotykowych tj. klamki, poręcze, uchwyty).
4. Pracownik, u którego zostanie stwierdzone zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub na którego zostanie nałożona kwarantanna bądź izolacja, niezwłocznie poinformuje o tym dyrektora.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia pracownika wirusem SARS-CoV-2 należy ściśle stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, min.:
 - 1) Ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w obszarze przedszkola, w którym przebywała osoba zakażona lub podejrzana o zakażenie.
 - 2) Stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz> <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - 3) W razie wątpliwości kontaktować z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IX. Procedura przygotowania, wydawania posiłków

IXa. Przygotowanie posiłków

1. Na teren kuchni i miejsc przygotowywania - wydawania posiłków, nie mają wstępu osoby, które nie wykonują tam swojej pracy.
2. Przy przyjęciu dostaw intendentka dokładnie sprawdza stan opakowań, w razie stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia lub niewłaściwego stanu higienicznego towaru lub środka transportu – odmawia przyjęcia dostawy. Nie przyjmuje też produktów bez opakowań.
3. Produkty zakupione do przygotowania posiłków są dokładnie myte, w razie potrzeby opakowania są dezynfekowane.
4. Pracownicy kuchni ściśle przestrzegają zasad higieny i stosują środki ochrony osobistej.
5. Utrzymują w bezwzględnej czystości sprzęty, urządzenia i miejsca robocze, używając środków bezpiecznych dla żywności i postępując ściśle według zasad dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej.
6. Naczynia stołowe i sztućce wielorazowe myte są w zmywarkach z funkcją wyparzania.

IXb. Wydawanie posiłków

1. Personel kuchni wydaje posiłki dla dzieci bez bezpośredniego kontaktu z pozostałym personelem obsługi:
 - w siedzibie przy ul. Boh. Modlina pracownicy kuchni układają posiłki na wózkach transportowych w naczyniach do serwowania zabezpieczonych folią spożywczą,
 - w siedzibie przy ul. Długiej 10 pracownicy kuchni, po dowiezieniu posiłków przekładają je z pojemników transportowych do naczyń do serwowania, które następnie zabezpieczają folią spożywczą i układają na wózku transportowym.
2. Posiłki, na wózkach transportowych są dostarczane do sal przez woźne.
3. Przed podaniem dzieciom jedzenia pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłku - stoły, blaty, krzesła.

IXc. Spożywanie posiłków

1. Dzieci spożywają posiłki w salach, w których przebywają w ciągu dnia.
2. Przed każdym posiłkiem dzieci dokładnie myją ręce..
3. Po skończonym posiłku pracownik obsługi zbiera naczynia, myje stoły, blaty, krzesła.

X. Procedura dezynfekowania

1. Na terenie przedszkola wszystkie ciągi komunikacyjne tj. wejście do przedszkola, korytarze, szatnia, pomieszczenia w których przebywają dzieci oraz rodzice i personel, są na bieżąco (przynajmniej raz dziennie) myte wodą z detergentem, lub środkiem dezynfekującym.
2. Dezynfekcji/myciu/wycieraniu na bieżąco poddawane są powierzchnie dotykowe:
 - poręcze, klamki, klawiatury, włączniki,
 - zabawki oraz sprzęty (w tym stoły, krzesła) znajdujące się w sali,
 - urządzenia znajdujące się w sanitariatach,
 - drzwi, szafki znajdujące się w szatni,
 - wyposażenie sekretariatu.
3. Pracownicy przeprowadzający dezynfekcję mają obowiązek ścisłego przestrzegania zaleceń producentów znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji.
4. Sale oddziałowe poddawane są ozonowaniu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w instrukcji obsługi urządzenia do ozonowania.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – maseczki, przyłbice, jednorazowe rękawiczki, a także fartuchy z długim rękawem- do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji.
6. W przedszkolu w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty informujące o zasadach prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji - instrukcje dezynfekcji rak.

XI. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia *Regulaminu* obowiązują wszystkich rodziców, opiekunów dzieci i pracowników przedszkola.
2. *Regulamin* podlega podaniu do wiadomości publicznej przez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Załącznikami do *Regulaminu* są:
 - 1) *Instrukcja „Jak skutecznie myć ręce”*
 - 2) *Instrukcja „Jak skutecznie dezynfekować ręce”*.

Dyrektor przedszkola
Elżbieta Kołodziejaska

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



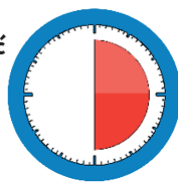
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Zarządzenie nr 12/2020
Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

W sprawie: wprowadzenia *Regulaminu funkcjonowania Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w okresie epidemii COVID-19.*

Na podstawie: *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (DzU z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) , zarządzam co następuje:*

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w okresie epidemii COVID-19.

§ 2

Regulamin funkcjonowania Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w okresie epidemii COVID-19 obowiązuje od dnia 1.09.2020 r. z zastrzeżeniem, że w każdej chwili może ulec zmianie.

§ 3

Regulamin funkcjonowania Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w okresie epidemii COVID-19, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Regulamin funkcjonowania Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w okresie epidemii COVID-19, podlega podaniu do wiadomości publicznej przez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

Dyrektor przedszkola
Elżbieta Kołodziejska