

ZARZĄDZENIE NR 11/ 2020
Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie: ustalenia zasad naliczania i wnoszenia opłat za przedszkole.

Działając na podstawie: *art. 52 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 17 i 278)*, oraz *Uchwały nr IV/56/2019 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki*, ustalam zasady naliczania i wnoszenia opłat za przedszkole.

§ 1

1. Zajęcia w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowane w przedszkolu w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 12:00, są bezpłatne.
2. Zajęcia realizowane w ramach wychowania przedszkolnego wykraczające poza czas określony w ust. 1 są odpłatne i obejmują w szczególności:
 - zajęcia wspierające rozwój dziecka;
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - zajęcia wspierające rozwój emocjonalny i umysłowy dziecka;
 - zajęcia wyzwajające aktywność dziecka;
 - zajęcia umożliwiające relaksację i wyciszenie.

§ 2

1. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego o którym mowa w § 1 ust. 2 obejmuje dzieci w wieku do 5 lat (dot. rocznika zgłoszonego na cały rok szkolny) i wynosi 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu..
2. Częściowo zwalnia się z opłat rodziców dzieci z rodzin wielodzietnych w przypadku osiągnięcia dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego:
 - opłata określona w ust. 1 stanowi odpowiednio 80% za pierwsze dziecko;
 - opłata określona w ust. 1 stanowi 60% za drugie i kolejne dziecko.

§ 3

1. Miesięczną opłatę za zajęcia wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1 ust. 2 ustala się na podstawie *Deklaracji dotyczącej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu* (stanowiącej załącznik do zarządzenia), składanej przez rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Opłatę, o której mowa w ust 1, stanowi iloczyn wskazanych w *Deklaracji* godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu podlegających opłacie, liczby dni w danym miesiącu oraz stawki w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 4

Zmiana czasu korzystania z zajęć określonych w § 1 ust. 2 na dłuższy lub krótszy w stosunku do wskazanego w złożonej przez rodziców *Deklaracji*, wymaga ponownego złożenia *Deklaracji*.

§ 5

1. Dzienna stawka za korzystanie dziecka z posiłków wynosi 8,00 zł (osiem złotych).
2. W przypadku wzrostu cen produktów w związku z przeprowadzonym zamówieniem publicznym na zakup artykułów żywnościowych, opłata określona w ust. 1. może ulec zmianie. Nowa stawka zostanie ogłoszona zarządzeniem dyrektora.

§6

Opłaty za korzystanie z zajęć określonych w § 1 ust. 2 oraz za korzystanie z wyżywienia, o którym mowa w § 5, będzie wnoszona z góry do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 7

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu dłuższej niż jeden dzień:

- a) opłata za korzystanie z zajęć określonych w § 1 ust. 2 podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennego kosztu pobytu dziecka w przedszkolu i liczby dni nieobecności (proporcjonalna część wniesionej wcześniej opłaty za korzystanie z zajęć, zostanie zaliczona na poczet opłaty za miesiąc kolejny);
- b) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni nieobecności w przedszkolu (proporcjonalna część wniesionej wcześniej opłaty za wyżywienie, zostanie zaliczona na poczet opłaty za miesiąc kolejny).

§ 8

Zwrot stawki żywieniowej za pierwszy dzień nieobecności dziecka przysługuje jedynie w przypadku zgłoszenia tej nieobecności z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Dokonanie opłaty w terminie późniejszym od ustalonego w umowie skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.

§ 10

1. Zaleganie przez rodzica w opłatach za korzystanie z zajęć określonych w § 1 ust. 2, dłużej niż dwa miesiące, skutkuje skreśleniem z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (na podstawie Statutu PP3).
2. Zaleganie przez rodzica w opłatach za wyżywienie dłużej niż miesiąc skutkuje wyłączeniem dziecka z listy dzieci żywionych.

§ 11

1. Dziecko ma prawo do korzystania z zajęć wychowania przedszkolnego w ramach dyżuru wakacyjnego w przedszkolu macierzystym lub innym przedszkolu na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego (lipiec lub sierpień) na zasadach odpłatności określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Aby dziecko mogło korzystać z formy opieki o której mowa w ust. 1, rodzic zobowiązany jest do złożenia w wybranej placówce „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” w terminie i na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem.

§ 12

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020.
2. Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

Nr dekl.
(wypełnia przedszkole)

DEKLARACJA

dotycząca opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021

Imię i nazwisko dziecka:

Dzienny czas pobytu: od godz. do godz.

łącznie godz., w tym godz. zajęć podlegających opłacie.

Deklaruję sposób wnoszenia opłat za przedszkole (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- Wpłata gotówkowa w kasie przedszkola
- Wpłata przelewem na konta bankowe podane przez przedszkole

W przypadku wyboru drugiego sposobu płatności informacja o wysokości kwot należności za dany miesiąc, wraz z podaniem właściwego numeru konta do wpłaty, będzie przesyłana rodzicom drogą elektroniczną.

Dlatego prosimy o wpisanie poniżej dokładnego adresu e-mail (c z y t e l n i e), właściwego dla korespondencji w w/w sprawie:

.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr 11/2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie: ustalenia zasad naliczania i wnoszenia opłat za przedszkole.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica