

**MIASTO NOWY DWÓR MAZOWIECKI
PODAJE KRYTERIA NABORU DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
ORAZ INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

Kandydaci zamieszkali poza Nowym Dworem Mazowieckim mogą być przyjęci w naborze uzupełniającym, jeżeli placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

W naborze mogą wziąć udział dzieci urodzone w latach:

1. **2018** (dzieci **6-letnie**, które mają obowiązek realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej),
2. **2019, 2020 i 2021** (dzieci **3, 4 i 5-letnie**, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej).

Rodzic dziecka ubiegający się o miejsce w przedszkolu oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej przy składaniu wniosku obowiązany jest do przedstawienia aktu urodzenia dziecka oraz stosownego dokumentu potwierdzającego numer PESEL dziecka a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1. Kryteria obowiązkowe

Zgodnie z art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) tzw. kryteria ustawowe, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są następujące:

1.1.Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór – kryterium określane automatycznie na podstawie adresu zamieszkania kandydata.

Liczba pkt.: 500

Poniższe kryteria mają jednakową wartość. Spełnianie jednego lub kilku z kryteriów obowiązkowych jest równoznaczne z przyznaniem kandydatowi **60 pkt** „naborowych”.

1.2.Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata.

1.3.Wobec kandydata orzeczono niepełnosprawność– wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.)- dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

1.4.Wobec ojca lub matki kandydata orzeczono niepełnosprawność– wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: orzeczenie o niepełnosprawności rodzica - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

1.5.Wobec obydwójga rodziców kandydata orzeczono stopień niepełnosprawności – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

1.6.Wobec rodzeństwa kandydata orzeczono niepełnosprawność – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

1.7.Kandydat wychowywany przez samotną matkę lub samotnego ojca – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1

ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,

- oraz oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

1.8. Kandydat objęty pieczęcią zastępczą – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: dokument poświadczający objęcie pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. 2023 r. poz. 1426 ze zm.) tj: wyrok sądu w sprawie przyznania pieczy zastępczej nad kandydatem. Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Kryteria dodatkowe

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XXX/394/2021 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i przyznawania tym kryteriom określonej liczby punktów (zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe -(Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.).

Do każdego kryterium przypisana jest liczba pkt „naborowych”.

Liczba punktów decyduje o kolejności przyjęć kandydatów -w związku z ograniczoną ilością miejsc w przedszkolu, o kolejności przyjęcia kandydatów z tą samą ilością punktów decyduje termin złożenia kompletnego wniosku zgodnie z § 3 Uchwały Nr XXX/394/2021 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 grudnia 2021 roku.

2.1. Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę co najmniej ½ etatu, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, - wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich 3 m-cy, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w KRUS - **liczba pkt – 100**

2.2. Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dzieci, którym gmina zobowiązana jest zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do skorzystania z wychowania przedszkolnego, - wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego - **liczba pkt – 80**

2.3. Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2024/2025 edukację w tym samym przedszkolu lub szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, - wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez pozostałe dzieci - **liczba pkt – 60**

2.4 Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do przedszkola lub szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego - **liczba pkt– 50**

2.5 Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej aplikujące do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej lub droga dziecka z domu do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego przedszkola, którego organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego - **liczba pkt – 40**

2.6. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata złożyli zeznanie podatkowe za rok 2023 w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim – wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: oświadczenie o miejscu składania rocznej deklaracji podatkowej - **liczba pkt – 50**

Punkty z kryteriów podstawowych i dodatkowych sumują się.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny – (dla rodziców, których dzieci biorą udział w rekrutacji)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (04.05.L 2016.119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji będzie przedszkole/szkoła, do której dziecko zostanie przyjęte.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej lub inne podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
4. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez placówki oświatowe wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 2. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.