

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3
„Słoneczna Kraina”
w Nowym Dworze Mazowieckim

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Zadaniem Przedszkola jest wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole. Szczegółowe zadania Przedszkola określa podstawa programowa wychowania przedszkolnego ustanowiona przez Ministra Edukacji Narodowej.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przyjęć dzieci do Przedszkola dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Przedszkolu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się o miejsce w Przedszkolu.

§ 3

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie dopuszczonych do użytku przez dyrektora Przedszkola programów wychowania przedszkolnego, zgodnych z treściami kształcenia określonymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci.

§ 4

1. W sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi współpracują ze sobą organy przedszkola: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
2. Organy Przedszkola działają w ramach swoich kompetencji określonych w Statucie Przedszkola.

§ 5

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00.
3. Dzieci do przedszkola przyprawdza się w godzinach od 6:30 do 8:15, a odbiera w godzinach od 15:00 do 17:00.
4. W okresie przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy Dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami, może ograniczyć liczbę oddziałów odpowiednio do zmniejszonej frekwencji dzieci.

§ 6

5. Przyprawdanie i odbieranie dziecka z Przedszkola odbywa się pod opieką rodziców lub upoważnionych przez nich osób dorosłych zapewniających pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie na piśmie składane jest corocznie u nauczyciela danego oddziału w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do Przedszkola.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

§ 7

1. Do Przedszkola przyprawdane są dzieci zdrowe.
2. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne oraz nauczyciele i pracownicy nie mogą podawać dzieciom żadnych leków.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym Dyrektora, a po upływie choroby przedłożyć Dyrektorowi zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia i możliwości przebywania dziecka w Przedszkolu.

§ 8

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci, ustala organ prowadzący w drodze uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 9

1. Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku:
 - 1) złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o rezygnacji z miejsca w Przedszkolu,
 - 2) w razie zalegania z opłatami za Przedszkole przez okres dłuższy niż dwa miesiące,
 - 3) nieobecności dziecka ponad trzy tygodnie i nie zgłoszenia tego faktu do Przedszkola,
 - 4) na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sytuacji kiedy dziecko stwarza zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia innych wychowanków.
2. Dyrektor, na wniosek nauczyciela, ma prawo zawiesić dziecko w uczęszczaniu do Przedszkola w razie objawów wskazujących na chorobę zakaźną u wychowanka lub ujawnienia zaniedbań higieniczno – sanitarnych do chwili ich usunięcia.

§ 10

Rodzice i nauczyciele Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wymieniają informacje poprzez następujące formy:

- 1) zebrania rodziców organizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- 2) spotkania oddziałowe,
- 3) dni otwarte umożliwiające indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami,
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców i warsztaty z udziałem rodziców,
- 5) pisemne informacje dotyczące rozwoju dziecka i jego funkcjonowania, ustalone na podstawie obserwacji, wydawane na wniosek rodziców,
- 6) wspólne imprezy dla dzieci i ich rodzin,
- 7) ogłoszenia i informacje na stronie internetowej i tablicach informacyjnych w szatni,
- 8) ekspozycje prac dziecięcych,
- 9) udostępnianie dokumentacji z obserwacji indywidualnego rozwoju ich dziecka, dokumentacji udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielem w sprawach pilnych i bieżących.

PRAWA DZIECKA

§ 11

1. Dziecko ma prawo do właściwego, zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz swoimi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.
2. Przedszkole w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich dobre samopoczucie, a także szanowania godności osobistej każdego wychowanka.
3. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do przestrzegania założeń Konwencji o Prawach Dziecka i opracowanego na jej podstawie „Katalogu praw przedszkolaka”.
4. Nauczyciel w swojej działalności pedagogicznej, kierując się prawami dziecka, obowiązany jest rozwijać u wychowanków poczucie odpowiedzialności poprzez samodzielne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy własnej i innych, a także zdawanie sobie sprawy z konsekwencji niewłaściwych zachowań i działań.
5. Przedszkole, za zgodą rodziców, umożliwia dzieciom udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w placówce oraz poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nowym Dworze Mazowieckim.
6. Główną zasadą w procesie wychowawczo-dydaktycznym Przedszkola jest podmiotowe traktowanie dziecka jako wartości nadrzędnej oraz zapewnienie mu ochrony przed przemocą, poczucia bezpieczeństwa, życzliwości, akceptacji, spokoju i ładu moralnego.

PRAWA RODZICÓW

§ 12

Rodzice mają prawo do :

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 2) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy Przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale,
- 3) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego rozwoju i zachowań oraz stosownej, fachowej porady psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy danego oddziału lub Przedszkola.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 13

1. Dla zapewnienia sprawności i efektywności pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i organizacyjnej Przedszkola rodzice zobowiązani są do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do Przedszkola,
 - 2) przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odbierania tylko przez osoby dorosłe, upoważnione przez siebie na piśmie,
 - 3) przestrzegania ustalonych w Przedszkolu godzin przyprowadzania dzieci i ich odbierania z Przedszkola,
 - 4) zapewnienia dziecku higienicznego i estetycznego wyglądu,
 - 5) zaopatrywania dziecka w niezbędne materiały, przybory potrzebne do realizacji zadań programowych,
 - 6) interesowanie się treścią pracy Przedszkola, uczestniczenia w ogólnych i oddziałowych zebraniach oraz innych formach współdziałania,
 - 7) zapoznawania się z treścią informacji, ogłoszeń i komunikatów zamieszczonych w „Kąciku dla rodziców”, na drzwiach wejściowych, tabliczkach oddziałowych w szatni i innych tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej,
 - 8) zgłaszania nauczycielowi przyczyn nieobecności dziecka w Przedszkolu i niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 9) terminowego uiszczania opłat za Przedszkole,
 - 10) przestrzegania Statutu Przedszkola,
 - 11) przestrzegania innych ustaleń określonych przez organy Przedszkola.
2. Rodzice wspierają działalność Przedszkola w celu podnoszenia poziomu i poprawy warunków pracy placówki dla dobra dzieci.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 14

Prawa i obowiązki wszystkich pracowników Przedszkola szczegółowo określa Statut Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim oraz Regulamin Pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców i opiekunów dzieci obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

§ 16

1. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 11/2017/2018 Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Regulamin zostaje wprowadzony z dniem 1 listopada 2017 r